

Notas: “Presentación de taller sensibilización a empresas”, 5 jun 2026

1 mensaje

Gemini <gemini-notes@google.com>
Para: nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co

5 de junio de 2026 a las 1:24 p.m.



Notas de “Presentación de taller sensibilización a empresas”

Se enviaron estas notas a invitados de tu organización.

[Abrir notas de la reunión](#)

El contenido se generó automáticamente el June 5, 2026, 1:22 PM GMT-05:00 y puede contener errores.

Resumen

El equipo debatió conceptos de inclusión, revisó el marco legal de contratación y planificó estrategias para el webinar.

Fundamentos sobre inclusión laboral

Se definieron los beneficios de la diversidad y los ajustes razonables necesarios para diversos tipos de discapacidad. La sesión destacó cómo la pluralidad de identidades enriquece el entorno profesional.

Marco legal y equidad

Se determinó que la equidad implica distribuir oportunidades basándose en necesidades particulares, diferenciándola de la igualdad estricta. El equipo analizó las leyes 361 de 1997, 1618 de 2013 y 2466 de 2025 para cumplir con las cuotas de contratación.

Optimización del seminario web

Se decidió adoptar un sistema de registro previo para gestionar convocatorias masivas en lugar de sesiones individuales. La estructura de la presentación se reorganizó para priorizar el marco conceptual antes de exponer los beneficios.

Próximos pasos sugeridos

- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Compartir notas: Enviar a los asistentes las notas generadas por la inteligencia artificial sobre la sesión actual.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Enviar imagen: Compartir en el chat la imagen que ilustra la diferencia entre equidad e igualdad para incorporarla al taller.
- [Maria Ximena Carvajal Muñoz] Explorar encuestas Meet: Investigar la configuración en Google Meet para habilitar encuestas en tiempo real dentro del chat.
- [Maria Ximena Carvajal Muñoz] Incluir imágenes discapacidad: Incorporar los recursos visuales de la Función Pública sobre los tipos de discapacidad en la presentación.
- [Maria Ximena Carvajal Muñoz] Añadir glosario terminología: Integrar una sección con el lenguaje correcto para referirse a diversas poblaciones y condiciones.
- [Maria Ximena Carvajal Muñoz] Reestructurar diapositivas beneficios: Desplazar la información sobre beneficios empresariales para que se presente posterior al marco conceptual.
- [Maria Ximena Carvajal Muñoz] Incluir impacto diversidad: Añadir cifras de estudios sobre productividad y experiencia de usuario proporcionadas por la Cámara de la Diversidad.
- [El grupo] Finalizar ajustes taller: Reunirse para consolidar los cambios en el material y ensayar la presentación antes del lanzamiento.
- [Oscar Daniel Santamaria Rey] Coordinar con Lucía: Comunicar la fecha definida del taller a Lucía para que realice la invitación formal a las empresas.
- [Maria Ximena Carvajal Muñoz] Crear formulario preregistro: Diseñar un preregistro para identificar los perfiles de los participantes y dimensionar el alcance del espacio.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Elaborar pieza promocional: Diseñar y enviar la pieza de difusión con los detalles del evento al menos 4 días antes del webinar.



 Notas de Gemini

¿Te resultó útil la sección Próximos pasos de este correo electrónico?



Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
Recibiste este correo electrónico porque se iniciaron los artefactos de la reunión en Google Meet.